ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2015 г. № 116

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ

ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ

ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

(в ред. Приказа ФАДН России от 01.02.2016 № 16)

В целях повышения эффективности, публичности и информационной прозрачности процесса принятия решений по вопросам развития российского казачества приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) об Экспертно-консультативном совете по делам казачества при Федеральном агентстве по делам национальностей.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей А.В. Меженько.

Руководитель

И.В.БАРИНОВ

Утверждено

приказом Федерального агентства

по делам национальностей

от 28 декабря 2015 г. № 116

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Экспертно-консультативный совет по делам казачества при ФАДН России (далее - Экспертный совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом на общественных началах, созданным для экспертного обеспечения осуществления ФАДН России своих полномочий в сфере выработки и реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет создается и ликвидируется по решению руководителя ФАДН России (далее - Руководитель) в соответствии с приказом ФАДН России. Состав Экспертного совета утверждается на срок 2 года.

1.4. Деятельность Экспертного совета осуществляется на основе принципов коллегиальности, добровольности, открытости и обоснованности решений.

1.5. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Члены Экспертного совета в своей деятельности исходят из презумпции обязательности соблюдения интересов Российской Федерации и свободны в выражении своей экспертной позиции.

1.7. Информация о деятельности Экспертного совета размещается на официальном сайте ФАДН России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. В случае неисполнения Экспертным советом возложенных на него обязанностей Руководитель принимает решение о прекращении его деятельности либо о смене состава.

II. Цели, задачи, результаты деятельности Экспертного совета

2.1. Целью деятельности Экспертного совета является повышение эффективности, публичности и информационной прозрачности процесса принятия решений по вопросам развития российского казачества.

2.2. Основные задачи Экспертного совета:

- экспертное сопровождение деятельности ФАДН России в сфере взаимодействия с казачьими обществами;

- экспертиза проектов нормативных правовых актов, планов, программ и иных документов, касающихся вопросов выработки и реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

- формирование и организация деятельности экспертного сообщества по вопросам развития российского казачества.

2.3. Результаты деятельности Экспертного совета:

- подготовка экспертных оценок;

- разработка рекомендаций на основе передового российского и зарубежного опыта.

III. Полномочия Экспертного совета

3.1. Экспертный совет вправе:

3.1.1. рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающиеся вопросов выработки и реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества, и вырабатывать по ним рекомендации;

3.1.2. готовить предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам казачества;

3.1.3. приглашать к участию в работе Экспертного совета представителей общественных объединений, организаций, иных заинтересованных лиц;

3.1.4. осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации в целях получения информации, необходимой для осуществления Экспертным советом своих функций.

IV. Структура и состав Экспертного совета

4.1. Персональный состав Экспертного совета в количестве 21 человека формируется по результатам интерактивного голосования (интернет-консультирования), проводимого на официальном сайте ФАДН России, и утверждается приказом Руководителя.

4.2. В интерактивном голосовании (интернет-консультировании) участвуют кандидаты, подавшие заявки в адрес ФАДН России. Заявки на участие в Экспертном совете размещаются на официальном сайте ФАДН России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт ФАДН России). Срок приема заявок указывается в объявлении о начале формирования Экспертного совета, размещенном на сайте ФАДН России. При голосовании устанавливается ограничение на количество голосов, поданных с уникального IP адреса.

4.3. Председатель Экспертного совета:

- избирается Экспертным советом из числа собственных членов;

- руководит работой Экспертного совета;

- вправе делегировать полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю;

- осуществляет контроль исполнения решений Экспертного совета.

4.4. В случае досрочного освобождения председателя Экспертного совета от исполнения своих обязанностей функции председателя Экспертного совета осуществляет заместитель председателя Экспертного совета.

4.5. Заместитель Председателя Экспертного совета:

- избирается Экспертным советом из числа собственных членов;

- выполняет поручения Председателя Экспертного совета;

- готовит предложения по основным направлениям деятельности Экспертного совета;

- координирует деятельность членов Экспертного совета;

- обеспечивает выполнение решений Экспертного совета.

4.6. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- утверждается приказом Руководителя из числа федеральных государственных служащих ФАДН России;

- обеспечивает ведение протоколов голосований Экспертного совета;

- на основании предложений членов Экспертного совета готовит проекты планов работы Экспертного совета и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение заместителю председателя Экспертного совета и председателю Экспертного совета;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета, подготовку и направление членам Экспертного совета материалов, необходимых для проведения работы Экспертного совета;

4.7. Ответственный секретарь Экспертного совета не принимает участия в голосовании при принятии решений Экспертного совета.

4.8. Члены Экспертного совета (за исключением ответственного секретаря Экспертного совета) обладают следующими правами:

- принимать участие в работе Экспертного совета с правом голоса;

- вносить предложения по формированию плана работ Экспертного совета, а также по его изменению;

- вносить предложения для выработки единой позиции при подготовке экспертных, аналитических заключений, а также иных документов, рассматриваемых и принимаемых Экспертным советом;

- формировать предложения о внесении изменений в настоящее Положение и иные документы, определяющие деятельность Экспертного совета;

- представлять в письменной форме свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью решения Экспертного совета, представляемого Руководителю.

4.9. В случае выхода члена из состава Экспертного совета новый член Экспертного совета избирается в порядке, установленном настоящим разделом.

V. Порядок работы Экспертного совета

5.1. Деятельность Экспертного совета осуществляется в форме обмена мнениями на специальной странице на сайте ФАДН России.

5.2. Работа Экспертного совета проводится по мере необходимости рассмотрения соответствующих вопросов, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, при условии, что в нем участвует не менее 23 от общего числа членов, входящих в состав Экспертного совета на момент принятия им решения.

5.4. Делегирование полномочий членов Экспертного совета по голосованию не допускается.

5.5. В рамках своих полномочий Экспертный совет готовит следующие документы и решения:

5.5.1. экспертные заключения, содержащие согласованную позицию членов Экспертного совета по вопросу, стоящему на повестке дня;

5.5.2. аналитические записки и отчеты.

5.6. По результатам работы Экспертного совета по рассмотрению того или иного вопроса, ответственный секретарь готовит и согласовывает с членами Экспертного совета проект протокола голосования Экспертного совета. При наличии особого мнения или особых мнений членов Экспертного совета в протоколе делается соответствующая отметка. Особое мнение прилагается к протоколу голосования Экспертного совета. По итогам согласования протокол голосования Экспертного совета представляется на подпись председателю Экспертного совета. Подписанный протокол не позднее чем через 7 рабочих дней после завершения работы Экспертного совета по определенному вопросу с приложением к нему всех необходимых материалов направляется Руководителю.