



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
(ФАДН России)

ПРИКАЗ

14.12.2015

Москва

№ 100

**Об утверждении Положения о комиссии по социальному страхованию  
федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального агентства по делам национальностей**

В целях совершенствования работы по социальному страхованию, обеспечения контроля за целевым использованием средств социального страхования, а также в соответствии с пунктом 11 Положения о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по социальному страхованию федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам национальностей.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя ФАДН России Ипатова М.В.

Руководитель

И.В. Баринов

Утверждено  
приказом ФАДН России  
от 14.12. 2015 № 100

**Положение о комиссии по социальному страхованию  
федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального агентства по делам национальностей**

**I. Общие положения**

1.1. Для осуществления практической работы по социальному страхованию в Федеральном агентстве по делам национальностей (далее – ФАДН России) создается комиссия по социальному страхованию федеральных государственных гражданских служащих ФАДН России (далее – комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Фонда социального страхования Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется из числа федеральных государственных гражданских служащих ФАДН России.

1.4. Число членов комиссии составляет 5 человек.

**II. Функции комиссии**

2.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;
- проверяет правильность определения руководством ФАДН России права

на пособие по социальному страхованию, обоснованность лишения или отказа в таком пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и руководством ФАДН России.

2.2. Комиссия анализирует использование средств социального страхования в ФАДН России, вносит предложения руководству ФАДН России о мерах по улучшению условий труда, снижению заболеваемости, оздоровлению сотрудников и членов их семей, проведению диспансерного осмотра, а также других мероприятий по социальному страхованию.

### III. Права и обязанности комиссии

#### 3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию руководством ФАДН России как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) федеральных государственных гражданских служащих ФАДН России;

- запрашивать у руководства ФАДН России, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении руководством ФАДН России, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в осуществлении органами здравоохранения контроля за

выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими федеральных государственных гражданских служащих ФАДН России;

- обращаться в Фонд социального страхования Российской Федерации при возникновении спора между комиссией и руководством ФАДН России, а также в случаях неисполнения руководством ФАДН России решений комиссии;

- получать в Фонде социального страхования Российской Федерации нормативные акты, а также необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое Фондом социального страхования Российской Федерации;

- вносить в Фонд социального страхования Российской Федерации предложения по организации работы по социальному страхованию в ФАДН России;

### 3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать об этом руководство ФАДН России и Фонд социального страхования Российской Федерации;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам Фонда социального страхования Российской Федерации;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) федеральных государственных гражданских служащих ФАДН России по вопросам социального страхования.

- представлять руководству ФАДН России отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий.

## IV. Порядок работы комиссии

### 4.1. Комиссия избирается сроком на 3 года.

4.2. Руководит работой комиссии председатель, который утверждается приказом ФАДН России о составе комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения комиссии оформляются протоколами.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов списочного состава.

4.5. Техническую работу по оформлению протоколов осуществляет секретарь комиссии.

#### V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет Фонд социального страхования Российской Федерации.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в Фонде социального страхования Российской Федерации.

---